

Instructies zaalwacht Peellandhal Zaalhockey 2011-2012

Zaalhockeycommissie:

Jolanda Tielens : tel. 322 513 / 06-22208254 / fam@tielens.dsdadsl.nl
Maud de Bock: tel. 310 039 / 06-20945419 / mauddebock93@gmail.com
Henriette de Wal: tel. 313 201 / 06-53458834 / henrietteawal@gmail.com
Yvonne Rooijackers: tel. 399 878 / 06-22886520 / rooijackersdeurne@live.nl

Zaalwachten

Het overzicht met ingedeelde zaalwachten is opgenomen in het wedstrijdprogramma zaalhockey 2011-2012. Zie website MHC Deurne. Let op eventuele wijzigingen in het wedstrijdschema!

Bij verhindering dient de zaalwacht zelf voor vervanging te zorgen en deze wijziging door te geven aan Yvonne Rooijackers, tel. 399878, e-mail: rooijackersdeurne@live.nl.

Mocht er iemand niet op komen dagen dan weten we wie er gebeld moet worden.

N.B. Als er geen zaalwacht is dan krijgt de club een **boete** van € 250,00 van KNHB.

Zaalwachttas

De zaalwacht van het team dat de eerste wedstrijd van dat weekend speelt, haalt de zaalwachttas (met o.a. wedstrijdformulieren) op bij Yvonne Rooijackers, Stationslaan 8 (gelieve van de te voren te bellen, tel. 399878).

De tas wordt vervolgens overgedragen aan de zaalwachten van de volgende wedstrijden. De zaalwacht van de laatste wedstrijd van die dag levert de tas uiterlijk zaterdagavond c.q. zondagmiddag in op bovengenoemd adres.

Let op:

- Soms zijn de dag er na weer wedstrijden.
- De tas mag na afloop van de laatste wedstrijd **nóóit onbeheerd** achterblijven in de sportzaal.

De wedstrijdformulieren van dat weekend worden verzameld in een mapje in de zaalwachttas. De zaalhockeycommissie levert de formulieren in bij de wedstrijdsecretaris.

Inhoud tas

1. 2 gele wedstrijdballen
2. 2 fluitjes
3. Schema met wedstrijden, nummers, scheidsrechters.
4. Lijst met telefoonnummers coaches en scheidsrechters.
5. Laatste uitgave van het bondsreglement (deel zaalhockey) en spelreglement.
6. Instructies voor de zaalwacht (wedstrijdformulieren, briefing zaalwachten)
7. Handleiding voor het scorebord
8. Tape (indien nodig voor de gespen van de keepers)
9. Wedstrijdformulieren
10. Logboek (t.b.v. het noteren van op- en aanmerkingen, evt. geconstateerde onregelmatigheden etc.)

Controleer of de tas in orde is (nadat je hem van een ander krijgt en voordat je hem inlevert).

Peellandhal

Beheerder

- Beheerder horeca, **Koen Coort, tel 06-51325450** (hij maakt hal open)
 - Beheerder Peellandhal Chris Meulendijks: 0493-387505 (bij problemen te bellen)
- Als gewone ingang via horecadeel niet open is, dan de zijdeur nemen om binnen te komen (zit daar vlak naast).

Horecadeel

Is in principe open. In ieder geval tijdens de wedstrijden.

EHBO-kist / ijspacks: in de kantine,

Dienstdoende huisarts: bel nummer eigen huisarts

Dienstdoende tandarts: 06-22094316

Scoreboard: boven in het hok (trap op, rechts), handleiding zit in de tas. Als het er niet staat, dan is het bij de horecabeheerder op te halen.

Voor aanvang van wedstrijd

1. Aanwezigheid

Zaalwacht dient minimaal **20 minuten voor aanvang van de eerste wedstrijd aanwezig te zijn** (zie wedstrijdschema). Schema met scheidsrechters zit in de tas.

Indien de scheidsrechters niet een kwartier voor aanvang aanwezig zijn: gaan bellen! Lijst met alle telefoonnummers zit in de tas.

2. Controle van veld en uitrusting spelers

- de speelvloer en alle beschikbare kleedkamers op eventuele reeds aanwezige schade controleren. Bij constatering van schade dient dit onmiddellijk aan de zaalbeheerder te worden gemeld en aan de zaalhockeycoördinator. Dit is belangrijk omdat deze schade anders aan MHC Deurne kan worden aangerekend.
- controleren van speelveld (balken, doelen, spelers - en strafbank). Het team dat het eerste speelt legt de balken neer, het team dat het laatste speelt ruimt op. Check of de balken goed liggen
- jeugdteams zonder volwassen begeleiding, toegang tot de zaal weigeren;
- de uitrusting van alle spelers inclusief de doelverdediger.
 - o In alle zalen zijn voor de **keeper zaallegguards met klittenband** verplicht. **Controleren!**
 - o Iedere speler dient te spelen in zijn of haar clubtenue, met een officiële **zaalhockeystick** (dus geen afgeplakte veldhockeystick) en mag alleen sportschoenen met **witte zolen** dragen. Er zijn 7 hesjes beschikbaar (in curverbak). Ook **coaches** en **scheidsrechters** mogen **niet** met schoenen, hakken etc. in de hall. Schade die daaruit ontstaat wordt door de gemeente in rekening gebracht aan desbetreffende persoon. **Indien men geen andere gym schoenen bij zich heeft: schoenen uit, op kousen.**
- Indien er nog een wedstrijd aan de gang is mogen ze de zaal nog **niet** betreden.

Voor alles geldt: **NIET IN ORDE ... NIET SPELEN**

Alle geconstateerde onregelmatigheden melden bij **zaalhockeycoördinator**. Onregelmatigheden zijn o.a. het niet spelen in het juiste clubtenue, te laat komen, verkeerde uitrusting, etc.

3. Ontvangst teams

- Geef de coaches aan waar de spelers zich kunnen omkleden
- Bespreek de regels van de Peellandhal:
 - o Uitrusting (Zie 2)
 - o betreden veld pas als vorige wedstrijd is afgelopen
 - o in de zaal **NIET** eten en drinken (alleen water in bidons)
 - o in de Peellandhal mag **geen warme hap gegeten** worden.
 - o Drank is alleen toegestaan mits uit een bidon of plastic fles.
 - o In de Peellandhal **mag niet gerookt worden**.
 - o Niet hockeyen in de kleedlokalen, gang etc. Alleen in de zaal.
- Wedstrijdformulieren invullen/laten invullen (zie verder wedstrijdformulieren) en laat andere team alvast de namen etc. invullen.

4. Ontvangst scheidsrechters

- o Geef ze bal en fluitjes en bespreek even voor.
Een aantal spelers fluiten voor het eerst in de zaal. Spreek even met hen wat door, voorafgaand aan de wedstrijd.
 - o Overlegtussen scheidsen mag, daar is niets mis mee.
 - o Duidelijk fluiten.
 - o Hoog (10 cm) mag niet.
 - o Afstand.
- o Stem dat bij aanvang van de wedstrijd af. Bekijk even met hen hoe je ze kan ondersteunen. Na afloop even evalueren als ze komen tekenen (hoe ging het?). In de pauze kan er ook indien nodig even overlegd worden.
- o Zeg dat ze na afloop met bal en fluitjes naar boven komen, laat ze tekenen en bespreek even na.

5. Orde in de Peellandhal

De zaalwacht dient op gezette tijden de kleedkamers te controleren. Eventueel ontdekte schades dienen aan de zaalbeheerder en zaalhockeycommissie te worden gemeld.

Wedstrijd

6. Start wedstrijden

De zaalleiding zorgt ervoor dat de wedstrijd op tijd begint en houdt score bij. Bal en fluitjes zitten in de tas. Laat de scheidsen na de wedstrijd naar boven komen om te tekenen. Bal en fluitjes moeten worden ingeleverd. Na een helft wisselen de scheidsrechters (dus niet de teams, de spelers hoeven dan de spullen en bank niet te verwisselen).

Daar er per wedstrijd geen uitloop mogelijk is, wordt de tijd **nooit** stopgezet. Alle wedstrijden dienen dus **precies op tijd** te beginnen. In het schema is geen rekening gehouden met 10 minuten om de zaal in orde te brengen. De wedstrijden mogen maximaal tien minuten later beginnen dan het schema aangeeft! Indien je achter gaat lopen op het schema, mag elke helft ingekort worden met 5 minuten. Wel even bespreken met de coaches. Het kan zijn dat na de laatste wedstrijd bijvoorbeeld een zaalvoetbalclub de zaal in wil, dus uitloop is echt niet mogelijk.

Indien het publiek zich te veel met de wedstrijd/scheidsrechters gaat bemoeien, het publiek hierop toespreken. Dit is niet de bedoeling.

7. Score bijhouden

koffer met scorebord ophalen bij horecabeheerder. Handleiding zit in de zaalhockeytas.

Alle wedstrijden - behalve Dames 1- duren **2 x 30 minuten met 5 minuten pauze**. Dames 1 speelt wedstrijden van 2 x 20 minuten.

De zaalleiding mag niet ook fluiten en/of coachen, tenzij een ander persoon ouder dan 18 jaar de rol van zaalwacht overneemt.

Spelers welke tijdelijk of definitief verwijderd zijn, dienen zich te melden bij de zaalwacht. De opgelegde straf tijd gaat pas in nadat de speler zich gemeld heeft. Tevens geeft de zaalwacht het teken wanneer de straf tijd verstreken is. Verwijderde spelers zitten naast de zaalwacht op de strafbank/stoel.

Wedstrijdformulieren

8. De **zaalwacht** vult/laat wedstrijdformulieren invullen. Goed controleren. Let op nummer van de wedstrijd etc. De coach van de tegenpartij komt bij de zaalwacht de namen invullen. De zaalwacht vult de uitslag in en laat tekenen. De scheidsrechters en aanvoerders moeten **ook tekenen**.
 - De bezoekende teams krijgen de **derde doorslag** mee.
 - **Het origineel en de tweede doorslag verzamelen**. De zaalwacht tas met o.a. de ingevulde wedstrijdformulieren inleveren bij: Yvonne Rooijackers, Stationslaan 8 Deurne.